

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «АвтоСити»
_____ Харченко А.В.

«19» сентября 2016 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ АНО ДПО «АвтоСити»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2 Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

1.3 Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4 Общее руководство осуществляет Генеральный директор АНО ДПО «АвтоСити».

2. Порядок приема

2.1 Прием заявлений на обучение профессии «Водитель автотранспортных средств» проводится по адресу главного офиса: 111675, г. Москва, ул. Святоозерская, дом 24

2.2 К подготовке на право управление транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показателям. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- при первоначальной подготовке - личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; трех фотографий.

2.3 На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «В» 18-лет;

2.4 Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

2.5 После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6 Граждане, не имеющие гражданства РФ, но имеющие временную регистрацию в г.Москве, имеют право обучаться в Автошколе.

2.7 Граждане РФ, не зарегистрированные в г. Москве, имеют право сдавать внутренний экзамен в Автошколе. После успешной сдачи экзамена слушатель получает пакет документов об окончании обучения для дальнейшей сдачи экзаменов в ГИБДД по месту постоянной регистрации или по месту временной регистрации.

2.8. После заключения договора в двухстороннем порядке, вносится оплата за теоретическое обучение и издается приказ о зачислении на обучение.

Оплаченная сумма удостоверяется чеком автошколы. Оставшаяся сумма оплачивается в период практического обучения вождению авансовыми платежами

2.9. Настоящий договор вступает в силу с момента открытия группы и действует до сдачи экзаменов по теории и практическому вождению.

2.10. На каждого обучающегося выписывается индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств категории «В», которая служит документом, подтверждающая фактическое проведение обучения практическому вождению.

2.11. По прибытии на первое практическое занятие обучающийся должен иметь при себе медицинскую справку и фотографию 3*4.

Мастера производственного обучения вождению отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии.

В случае аварии во время обучения, если пострадал автомобиль и (или) третьи лица, осуществляют ремонт автомобиля за свой счет и возмещают ущерб третьим лицам.

2.13. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия и итоговая аттестация (внутренний экзамен).

2.14. Теоретические занятия проводятся на основании расписания в специально оборудованных кабинетах. Расписание практических занятий составляется лично с мастерами производственного обучения вождению на первых занятиях.

2.15. Занятия по практическому вождению проводятся с каждым обучающимся индивидуально на автодроме автошколы и по учебным маршрутам.

- 2.16. Лабораторно-практические занятия по предмету «Оказание первой медицинской помощи» проводятся после изучения соответствующего теоретического материала.
- 2.17. При поступлении на учебу учащегося знакомят:
- с настоящими правилами внутреннего распорядка;
 - с лицензией на право образовательной деятельности;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с учебной программой и учебными планами;
 - с правилами техники безопасности и противопожарными мероприятиями.
- 2.18. Продолжительность обучения, исходя из объемов программы и учебных планов, составляет три месяца с момента первого занятия по теоретической части и до сдачи экзамена в ГИБДД.
- 2.19. Обучение завершается проведением итоговой аттестации по теории и практическому вождению
- 2.20. Внутренний экзамен по практическому обучению входит в общее количество часов занятий по практическому вождению. Экзамен принимает комиссия, состоящая из мастеров практического обучения вождению автошколы.
- 2.21. Внутренний экзамен по теории принимает преподаватель теории и директор (зам. директора автошколы по учебной части или старший методист).
- 2.22. Состав комиссии по приему внутренних экзаменов по теории и практическим занятиям закреплен внутренним приказом директором автошколы.

3. Права и обязанности автошколы

- 3.1. Автошкола представляет Слушателю обучение по программе подготовки водителей категории «В».
- 3.2 Автошкола в праве самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 3.3 Автошкола зачисляет Слушателя, выполнившего условия приема в образовательное учреждение.
- 3.4. Автошкола организывает и обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг.
- 3.5 Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочей программой подготовки водителей категории «В» и учебным планом занятий.
- 3.6 Автошкола создает Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.7 После прохождения Слушателем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, автошкола оформляет на Слушателя Свидетельство об окончании обучения.
- 3.8 В случае отчисления Слушателя из образовательной организации до завершения им обучения, автошкола выдает Слушателю документ об освоении тех или иных предметов образовательной программы.
- 3.9 Автошкола обязуется сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации автошколы.
- Перерыв в обучении по уважительным причинам не должен превышать два года.
- 3.10 Автошкола имеет право уведомить Слушателя о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 3.11. Автошкола вправе отчислить из числа Слушателей по следующим причинам:
- по собственному желанию;
 - за академическую неуспеваемость;
 - прекращение посещения занятий без уважительных причин;
 - за нарушение правил внутреннего распорядка;
 - не внесение платы за обучение;
 - за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий;
 - за немедицинское употребление наркотических и алкогольных веществ.

3.12 Выпуск группы, а также отчисление обучающихся, проводятся на основании соответствующих приказов.

3.13. Срок хранения документации в автошколе определен на основании Перечня типовых архивных документов:

- экзаменационные листы сдачи внутренних экзаменов по практическому вождению (площадка, город) - 3 года;
- протокол Свидетельств об окончании обучения Слушателей -3 года;
- индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств категории «В» -3 года;
- договор об оказании платных услуг – 5 лет;
- списки групп Слушателей, зарегистрированных в ГИБДД – 3 года;
- бланки строгой отчетности – 3 года.

4. Права и обязанности слушателей

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими правилами внутреннего распорядка.

4.2. Слушатели имеют право:

- приобретать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- получить свидетельство об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- обращаться к работникам автошколы по вопросам, касающимся обучения об образовательном учреждении;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.
- в случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, он имеет право на дополнительное практическое обучение. Стоимость дополнительного обучения соответствует стоимости основного обучения.

4.3. Обучаясь в автошколе, Слушатели обязаны:

- при поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- извещать преподавателей об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- посещать занятия согласно расписанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы;
- бережно относиться к имуществу автошколы;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения;
- выполнять задания по подготовке к занятиям;
- добросовестно выполнять распоряжения педагогов и других работников автошколы.

4.4 В помещениях учебного заведения запрещается:

- курение
- распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ
- разговоры с использованием нецензурных слов.

Настоящие правила внутреннего распорядка АНО ДПО «АвтоСити» разработаны на основе Устава, типовых Правил, действующего законодательства и нормативных актов.